
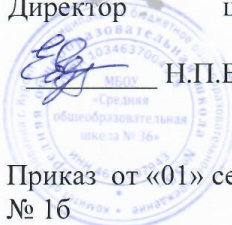


МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»

<p>Принято и согласовано общим собранием трудового коллектива. Протокол от «01» сентября 2016 г. № 16.</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации школы № 36 г. Курска</p> <p> О.В.Дубровская</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО.</p> <p>Директор школы №36</p> <p> Н.П.Евдокимова</p> <p>Приказ от «01» сентября 2016 г. № 16</p>
---	---

ПО Л О Ж Е Н И Е

**о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Положением об оплате труда работников данного учреждения, определяет основания и размер: постоянных (ежемесячных) выплат, персонального повышающего коэффициента, повышающего коэффициента, а также критерии для стимулирующих выплат (надбавок) за качество и результативность труда работников.

1.2. Основаниями для установления постоянных (ежемесячных) выплат являются:

- почётные звания, награды (государственные награды Российской Федерации и почетные звания РФ, Курской области и города Курска, а также почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), а также ведомственные награды: медаль им. К.Д. Ушинского, нагрудные знаки «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования РФ», Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, благодарность Министерства образования и науки РФ);
- общее количество лет, проработанных в учреждениях образования;
- наличие ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

1.3. Основаниями для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) являются:

- специфика выполняемых заданий;
- уровень профессиональной подготовки работника;
- уровень сложности, важности выполняемой работы;
- степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

1.4. Основаниями для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) являются:

- первые три года работы выпускников, окончивших с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования и поступивших на работу на руководящие и педагогические должности;
- первые три года работы выпускников, окончивших учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования и поступивших на работу на руководящие и педагогические должности;
- первый год работы студентов, имеющих незаконченное высшее профессиональное и среднее профессиональное образование и поступивших на работу на педагогические должности.

1.5. Основанием для установления стимулирующих выплат (надбавок) является уровень соответствия профессиональной деятельности работника школы критериям, определяющим степень участия работника школы в реализации уставных задач учреждения.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников по формированию у обучающихся базовых компетентностей (предметной, социальной, коммуникативной, информационной и других). Критерии позволяют учитывать:

- уровень профессионализма и компетентности работника;
- продуктивность методов обучения и воспитания обучающихся;
- показатели уровня обученности и воспитанности школьников;
- результативность использования в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий;
- степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач;
- уровень исполнительской дисциплины работника;
- другие факторы.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников, количество баллов по каждому критерию, фиксированные выплаты устанавливаются школой самостоятельно по предложению Попечительского совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

Корректировка критериев производится не чаще одного раза в квартал с соблюдением процедуры согласования внесённых изменений с учредителем.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются как основным работникам, так и совместителям.

2. Механизмы определения и установления персонального повышающего коэффициента, повышающего коэффициента, суммы стимулирующих выплат.

2.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.2. Повышающий коэффициент устанавливается на основании «Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» (раздел II, пункт 19).

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются один раз в месяц комиссией (далее - Комиссия), в состав которой входят заместители директора, бухгалтер, руководители предметных МО, председатель профсоюзного комитета школы, что обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

2.4. Механизм представления материалов (портфолио) на стимулирующие выплаты:

- заместители директора, каждый педагогический, технический работник, главный бухгалтер представляют своему непосредственному руководителю (директору школы, заместителю директора, руководителю предметного методического объединения) портфолио заверенных копий документов за отчётный период;
- заместители директора, руководители предметных МО, бухгалтер заполняют оценочные листы на каждого работника и представляют результаты на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.5. Установленные размеры стимулирующих выплат заносятся в протокол и справку заседания Комиссии и оформляются приказом директора школы.

2.6. В случае установления существенных искажений или недостоверности информации представленные результаты возвращаются для исправления и доработки в трёхдневный срок.

2.7. Работники школы вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной директором школы, заместителями директора, руководителями предметных МО, главным бухгалтером и утверждённой Комиссией.

2.8. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

2.9. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется следующим образом:

- для всех категорий работников школы (исключая директора по должности «директор») – путём умножения набранного количества баллов на «стоимость» одного балла.

2.10. «Стоимость» одного балла определяется следующим образом:

- из общей суммы средств стимулирующего фонда школы вычитаются средства, расходуемые на постоянные доплаты работникам школы, имеющим государственные и отраслевые награды, заместителям директора, классным руководителям;
- оставшаяся сумма средств делится на сумму набранных всеми работниками школы баллов (исключая директора по должности «директор»).

2.11. При неоднократном нарушении должностных обязанностей (функционала) с работника могут быть сняты стимулирующие выплаты от 30% до 100%. Решение о снятии стимулирующих выплат принимается Комиссией и оформляется протоколом.

3. Размеры постоянных выплат работникам школы

3.1. Размер постоянных (ежемесячных) выплат (надбавок) работникам школы за:

- награды, почётные звания – 20% от должностного оклада;
- выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:
 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;
 - при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;
 - при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15 %;
 - при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20 %;
 - при выслуге лет свыше 15 лет – 25%.
- наличие ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома – 20% от должностного оклада;

3.2. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) определяется руководителем учреждения.

3.3. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке):

- 1,4 – в течение первых трех лет работы для выпускников, окончивших с отличием учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования и поступивших на работу на руководящие и педагогические должности;
- 1,3 – в течение первых трех лет работы для выпускников,

окончивших учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования и поступивших на работу на руководящие и педагогические должности, для студентов, имеющих неоконченное высшее образование профессиональное и среднее профессиональное образование и поступивших на работу на педагогические должности.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) за специфику работы, повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) в течение первых трех лет работы выпускников, окончивших учебные заведения высшего профессионального и среднего профессионального образования и поступивших на работу на руководящие и педагогические должности в муниципальное бюджетные учреждение, подведомственное комитету образования города Курска, повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) в течение первого года работы студентов, имеющих неоконченное высшее образование профессиональное и среднее профессиональное образование и поступивших на работу на педагогические должности, образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников школы для установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам

1.

№ п/п	Основания (критерии)
Заместители директора по УВР, НМР	
1	Высокая результативность труда, успешное выполнение наиболее сложных заданий
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
3	Системность вовлечения учащихся курируемыми МО во внеклассную (в том числе исследовательскую) деятельность.

4	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (научно-методический совет, педагогический совет).
5	Содействие эффективной деятельности государственно-общественной системы управления и контроля деятельности образовательного учреждения
6	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда
7	Высокий уровень организации и контроля, методической и инновационной работы в образовательном учреждении.
8	Сохранение контингента обучающихся, создание системы по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, по профилактике правонарушений и детского дорожного травматизма
9	Создание здоровьесберегающей среды образования, эффективность работы по созданию системы поддержки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья
10	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).
11	Высокие результаты участия во II и III этапах Всероссийской олимпиады школьников по курируемым предметам, а также публичных выступлений обучающихся (конкурсы, соревнования и др.)
12	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)
13	Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней
14	Обеспечение нестандартного подхода в работе с детьми девиантного поведения
15	Общие показатели успеваемости обучающихся на окружном уровне по результатам четверти (учебного года)
16	Динамика качества образовательной подготовки обучающихся курируемых параллелей классов
17	Участие обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах. Наличие призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований окружного, городского и всероссийского уровней
18	Организация предпрофильного и профильного обучения
19	Показатели качества ЕГЭ, ГИА по курируемым предметам
20	Организация и проведение промежуточной аттестации
21	Участие в организации и проведении семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов и т.п. всероссийского, регионального и муниципального уровней
22	Участие курируемых учителей (работников) в работе различных методических объединений, творческих групп, совещаний и семинаров
23	Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий
24	Высокое качество проведения массовых мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками
25	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов
26	Высокое качество исполнения отчетной документации курируемых работников
27	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)
28	Высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса
29	Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.
30	Качественная работа по подготовке педагогических работников к аттестации
31	Организация и участие в обеспечении сайта школы

32	Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом
33	Статьи в методических и педагогических изданиях и участии в образовательных программах - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне
34	Качественное выполнение должностных обязанностей (итоги деятельности за месяц, четверть, полугодие, год)
35	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)
36	Работа по подготовке к новому учебному году
37	Участие в творческих мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией

2.

№ п/п	Основания (критерии)
Заместитель директора по ВР	
1	Высокая результативность труда, успешное выполнение наиболее сложных заданий
2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса
4	Развитие научно обоснованной, дифференцированной системы воспитания
5	Создание эффективной государственно-общественной системы управления и контроля деятельности образовательного учреждения
6	Сохранение контингента обучающихся, создание системы по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, по профилактике правонарушений и детского дорожного травматизма
7	Создание системы дополнительного образования детей
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (органы ученического самоуправления)
8	Создание здоровьесберегающей среды образования, эффективность работы по созданию системы поддержки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья
9	Высокое качество и системность проведения воспитательных мероприятий классными руководителями
10	Результативность досуговой и внеурочной деятельности
11	Организация и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
12	Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов муниципального уровня, регионального, всероссийского, международного
13	Качественный анализ посещаемых воспитательных мероприятий и классных часов
14	Выполнение плана внутришкольного контроля
15	Обеспечение нестандартного подхода в работе с детьми девиантного поведения
16	Высокое качество проведения массовых мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками
17	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов
18	Высокое качество исполнения отчетной документации курируемых работников
19	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)
20	Высокий уровень мониторинга воспитательного процесса
21	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)
22	Организация и участие в обеспечении сайта школы

23	Результативность профориентационной работы
24	Статьи в методических и педагогических изданиях и участие в образовательных программах - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне
25	Положительная динамика уровня воспитанности обучающихся курируемых параллелей классов
26	Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом
27	Работа по подготовке к новому учебному году
28	Качественное выполнение должностных обязанностей (итоги деятельности за месяц, четверть, полугодие, год)
29	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)
30	Участие в творческих мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией

3.

№ п/п	Основания (критерии)
Заместитель директора по АХР	
1	Высокая результативность труда, успешное выполнение наиболее сложных заданий
2	Особая сложность условий труда
3	Организация качественного и своевременного ремонта школы
4	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН).
5	Качественная подготовка школы к новому отопительному сезону
6	Поддержание соответствующих законам требований санитарно-гигиенического состояния помещений, территории школы
7	Выполнение требований законодательства по противопожарной безопасности
8	Качественное выполнение должностных обязанностей в обеспечении процессов деятельности учреждения Статьи в педагогических изданиях - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне
9	Качественное обеспечение выполнения комплекса мероприятий в области охраны труда
10	Безопасные условия пребывания в ОУ школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер энергобезопасности
11	Качественное ведение документации
12	Качественное выполнение должностных обязанностей (итоги деятельности за месяц, четверть, полугодие, год)
13	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)
14	Участие в творческих мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией

**Критерии оценки качества работы работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»**

Критерии учебной деятельности педагогических сотрудников (учителей, воспитателей групп продленного дня, педагогов-психологов, социальных педагогов, старших вожатых, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, преподавателей по внеклассной работе, преподавателя-организатора ОБЖ).

Показатель	Значение критерия	Максимально количество баллов
1.1. Результативность учебной деятельности выпускников в 9-х классах (подведение итогов в сентябре)	Классный руководитель – 3 Учитель-предметник – 5	5
	Организатор - 7	7
1.2. Результативность учебной деятельности выпускников в 11-х классах (подведение итогов в сентябре)	Классный руководитель – 3 Учитель-предметник – 5	5
	Организатор - 7	7
1.3. Высокий уровень адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников к условиям обучения.	Каждый месяц – 6(один раз) 3 – последующие месяцы 1 класс	6
1.4. Работа с детьми ОВЗ	Учителя-предметники – 3	3
1.5. Разработка адаптированных программ.	Учителя-предметники – 5 (один раз в год)	5
2.1. Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня Международный уровень победитель - 25 призёр - 20 Всероссийский уровень победитель - 18 призёр - 16 Региональный уровень победитель - 14 призёр – 12 Муниципальный уровень победитель - 10 призёр – 8 Окружной или школьный уровень победитель – 5 призёр – 4 участие – 2 Участие в муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях оценивается на уровне победителя предыдущего этапа.	25
2.2. Достижения обучающихся во Всероссийской очной олимпиаде школьников	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня Международный уровень победитель - 25 призёр - 20 Всероссийский уровень победитель - 18 призёр - 16 Региональный уровень победитель - 14 призёр – 12 Муниципальный уровень победитель - 10 призёр – 8 Школьный уровень	25

	<p>победитель – 5 призёр – 4 участие – 2</p>	
<p>2.3. Достижения обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях.</p>	<p>Окружной уровень победитель – 3 призер – 2 участник – 2 Муниципальный уровень победитель – 4 призер – 3 участник – 2 Региональный уровень победитель – 5 призер – 4 участник – 2</p>	5
<p>2.3.1. Достижения обучающихся в смотрах, спортивных соревнованиях.</p>	<p>Окружной уровень победитель – 3 призер – 2 участник – 2 Муниципальный уровень победитель – 4 призер – 3 участник – 2 Региональный уровень победитель – 5 призер – 4 участник – 2</p>	5
<p>2.3.2. достижения обучающихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях в рамках кадетского движения.</p>	<p>Школьный уровень победитель – 3 призер – 2 участник – 1 Окружной уровень победитель – 4 призер – 3 участник – 2 Муниципальный уровень победитель – 5 призер – 4 участник – 3 Региональный уровень победитель – 6 призер – 5 участник – 3 (На выездных мероприятиях плюс 1б., а победителю плюс 2б.)</p>	6
<p>2.4. Участие обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах (заочных) .</p>	<p>Учитывается % результативности в заочных конкурсах, конференциях, олимпиадах (заочных и межвузовских) участие – 1 50-59% - 2 60-69% - 3 70-79% - 4 80-89% - 5 90-100% - 6 (по всем позициям за одного ребенка) Организатор – 3 Участник – 1 Призер – 2 Победитель - 3</p>	6
<p>3.1. Участие обучающихся в научно-практических конференциях, форумах разного уровня с докладами (тезисами) по предмету (участие учителя через детей).</p>	<p>Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня Международный уровень – 12 Всероссийский уровень – 10 Региональный уровень – 8</p>	12

	Городской уровень – 6 Окружной уровень – 4 Школьный уровень – 2	
3.2. Уровень и статус участия учителя с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях, семинарах, семинарах	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня Международный уровень – 12 Всероссийский уровень – 10 Региональный уровень – 8 Городской уровень – 6 Окружной уровень – 4 Школьный уровень – 2	12
3.3. проведения мастер классов, открытых уроков, семинаров, статьи в СМИ, публикации в Интернет и пр. <i>трансляция и общение онлайн</i>	- Открытый урок, мероприятие по предмету окружного (5), городского (10), регионального (15) - Мастер-класс в т.ч. в виртуальном пространстве -5 - Публикации СМИ - 3	15
3.4. Разработка авторских экспериментальных программ по предмету, элективных курсов, кружков учебных пособий, материалов сетевого взаимодействия, апробация учебников, УМК	На основании документального подтверждения (рецензия)	5
3.5. Участие в работе творческих групп на муниципальном, областном, всероссийском, международном уровнях (проверка предметных олимпиад и конкурсов).	При наличии документального подтверждения - школьный - 3 - муниципальный – 5 - областной – 7 - всероссийский – 10	10
3.6. Внеурочная и внеклассная деятельность (посещение музеев, выставок, библиотек, организация поездок и экскурсий). (оценивается второй и последующие выходы в месяц).	Школьный – 2 Региональный – 3 Всероссийский – 5	5
4.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства очные «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Замечательный вожатый» и др., смотрах художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призёра (1, 2, 3 место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - школьных - окружных - муниципальных - региональных - всероссийских <u>Значение критерия:</u> Международный уровень 1 место – 20 2 место – 17 3 место – 16 Всероссийский уровень 1 место – 15 2 место – 12 3 место – 11 Региональный уровень 1 место – 10 2 место – 8 3 место – 7 Муниципальный уровень 1 место – 6 2 место – 5 3 место – 4 Окружной или школьный уровень 1 место – 3	20

	2 место – 2 3 место – 1 <u>Заочные делим на 2.</u> Участие в муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях оценивается на уровне 1-го места предыдущего этапа.	
5.1. Динамика снижения вредных привычек обучающихся, детей, подростков (курение, употребление наркотических и психотропных веществ); динамика правонарушений обучающихся, детей и подростков		3
6.1. Исполнение функций организатора и помощника руководителя ППЭ.	Эксперт по проверке ЕГЭ, ГИА 1 экзамен – 1 балл организатор – 1 помощник – 1 эксперт - 3	3
7.1. Привлечение учащихся к горячему питанию	50-59% - 1 90-100%- 5 60-69% - 2 70-79% - 3 80-89% -4	5
7.2. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности работникам)	Изготовление поделок для города (в рамках акций) – 3 Оформление школы к праздникам – 3 Всеобуч (микрорайон) – 5 Участие в субботниках и уборке территории (кроме городских) – 3 Ответственные дежурные – 3 Зав. кабинетами, кроме по приказу – 5	5
7.3. Наставничество	Работа с молодыми учителями - 3	3
7.4. Проведение и организация предметных недель и различных акций.	Школьный уровень – 3	3